



Fondazione di Partecipazione

Ora con Noi Onlus

REGOLAMENTO GENERALE

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale della Fondazione di partecipazione Ora con Noi Onlus.

Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e di cui costituisce ad ogni effetto parte integrante ed indispensabile.

In seguito la Fondazione Ora con Noi, per brevità, verrà identificata semplicemente come la "Fondazione".

1. Aderenti alla Fondazione

1.1. Richiesta di Adesione

L'aspirante Aderente è tenuto ad accettare integralmente il contenuto dello Statuto e del presente Regolamento attuativo, nonché l'obbligo di pagamento della quota di adesione concordata con il Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La dichiarazione di adesione dovrà essere formalmente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ente e detto documento dovrà essere trasmesso in forma cartacea o via posta elettronica al Presidente della Fondazione. L'aspirante dovrà allegare, oltre alla delibera del proprio organo amministrativo di adesione alla Fondazione Ora con Noi, la documentazione relativa al proprio ente, ossia:

- ◆ atto costitutivo e statuto;
- ◆ relazione sull'attività effettivamente esercitata;
- ◆ bilanci degli ultimi due esercizi;
- ◆ attestazione di riconoscimento della personalità giuridica o certificato CCIAA;
- ◆ Iscrizione ad eventuale registro organizzazione di volontariato ex legge 266/91;
- ◆ Componenti dell'organo amministrativo

Nella domanda di adesione l'aspirante Aderente dichiarerà esplicitamente di conoscere ed accettare le norme statutarie e gli obblighi da esse derivanti e darà l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali.

La richiesta di adesione verrà sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione della Fondazione che provvederà a comunicare l'esito della delibera al richiedente esclusivamente tramite i recapiti da questo forniti.

Eventuali variazioni dei dati forniti inizialmente dovranno essere segnalate a cura di ogni singolo Aderente.

Il nuovo Aderente dovrà provvedere al versamento della prima quota associativa entro e non oltre dieci giorni dalla ricezione della comunicazione con cui la Fondazione accoglie positivamente la sua domanda.

1.2 Diritti dovere degli Aderenti

Gli Aderenti hanno tutti gli stessi diritti e obblighi dei Fondatori.

Fra questi si cita:

- Il diritto di partecipare unitamente ai soci Fondatori alla nomina dei propri rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione, nei limiti fissati dallo Statuto;
- L'obbligo di contribuire fattivamente al successo dei progetti adottati dal Consiglio di Amministrazione per il conseguimento degli scopi istituzionali.

1.3. Nomina rappresentanti in Consiglio di Amministrazione

I Fondatori e gli Aderenti procederanno alla nomina dei propri rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nei limiti stabiliti dallo Statuto (art. 13) nel corso di un'assemblea convocata dal Presidente almeno un mese prima della scadenza del mandato o entro un mese dal verificarsi di un posto vacante di consigliere.

Ogni Fondatore/Aderente potrà designare un proprio rappresentante che parteciperà all'assemblea con facoltà di espressione di un solo voto.

Qualora si pervenga alla designazione unanime dei membri, si procederà direttamente alla nomina; diversamente si svolgerà la votazione a scrutinio segreto: in caso di parità, si effettuerà una votazione sui candidati che hanno conseguito gli stessi voti; se permane la situazione di parità si procederà per sorteggio.

2. Partecipanti alla Fondazione

2.1 Adesione

L'aspirante Partecipante è tenuto ad accettare integralmente il contenuto dello Statuto e del presente Regolamento attuativo, assumendo contestualmente l'obbligo di pagamento della quota di adesione determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Nel modulo di iscrizione, predisposto dalla Fondazione e pubblicato anche sul sito internet, l'aspirante Partecipante dichiarerà innanzitutto di conoscere ed accettare le norme statutarie e gli obblighi da esse derivanti e darà l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali.

Possono inoltrare domanda di adesione i cittadini italiani o stranieri residenti in Italia o in altro paese dell'U.E. che hanno raggiunto la maggiore età.

Il modulo di adesione dovrà essere compilato sul sito web della Fondazione oppure stampato e spedito per posta ordinaria o fax alla Sede della Fondazione o consegnato personalmente agli uffici. Il Consiglio di Amministrazione, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei soggetti richiedenti.

Nel modulo di adesione l'aspirante dovrà riportare i propri dati personali, tutti i riferimenti telefonici e di posta elettronica e qualsiasi altra informazione utile a consentire il recapito delle comunicazioni ufficiali; il tutto nel rispetto delle vigenti norme sulla tutela della privacy.

Alla richiesta di adesione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Una volta accolta la richiesta di adesione, la Fondazione provvederà ad inserire e a tenere aggiornato il Registro dei Partecipanti; eventuali variazioni dei dati forniti inizialmente dovranno essere segnalate a cura di ogni singolo Partecipante.

Al richiedente verrà comunicato soltanto l'esito della delibera, senza alcun riferimento all'espressione di voto dei singoli Consiglieri. In caso di accettazione della richiesta di adesione, il Consiglio di Amministrazione comunicherà l'esito della delibera al richiedente esclusivamente tramite i recapiti da questo forniti.

Diritti ed obblighi del nuovo Partecipante maturano contestualmente alla positiva deliberazione di ingresso espressa dal Consiglio di Amministrazione e non sono in nessun caso retroattivi.

Il nuovo Partecipante dovrà provvedere al versamento della prima quota associativa, secondo le modalità prescritte dallo Statuto e dal presente Regolamento attuativo, entro e non oltre dieci giorni dalla ricezione della comunicazione con cui la Fondazione accoglie positivamente la sua domanda.

Le quote associative hanno validità di un anno solare dalla data di versamento e dovranno essere rinnovate, con un versamento di pari importo o dell'importo che nel frattempo il Consiglio di Amministrazione avrà comunicato, entro e non oltre le scadenze previste, in modo da poter consentire alla Fondazione di programmare le attività future con piena consapevolezza delle proprie risorse economiche e di cassa.

In caso di mancata accettazione della domanda di ingresso, il Consiglio di Amministrazione provvederà a comunicare al richiedente le motivazioni di esclusione, senza riferimento alcuno alla singola espressione di voto dei Consiglieri. L'aspirante Aderente potrà rinnovare la propria richiesta solo quando dimostrerà di aver rimosso le cause che ne hanno determinato il rigetto.

Si precisa che le decisioni sulle richieste di ingresso nella Fondazione sono assunte solo ed esclusivamente dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei membri e ad insindacabile giudizio dello stesso, senza alcuna possibilità di ricorso/impugnazione/contestazione.

Il Consiglio di Amministrazione, in ragione di particolari attività di sostegno fornite da una persona fisica in favore della Fondazione, può deliberare l'ingresso, quale Partecipante, di detto soggetto senza che questi abbia l'obbligo di pagare la quota associativa annuale.

2.2 Collegio dei Partecipanti

Qualora i Partecipanti entrati a far parte della Fondazione superino il numero di quindici, potranno costituirsi in un Collegio con la funzione di organo consultivo e propositivo così come previsto dall'art. 15 dello Statuto.

Il Collegio dei Partecipanti potrà eleggere dei propri rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione, secondo i limiti stabiliti dallo Statuto (art. 13), notificando la nomina al Presidente .

L'elezione dei membri del CdA potrà avvenire a seguito di convocazione di apposita riunione da parte del Presidente della Fondazione, in occasione della scadenza del mandato amministrativo o per la sostituzione di un membro che ha lasciato la carica di consigliere.

In caso di rinnovo complessivo delle cariche la riunione del Collegio dei Partecipanti dovrà essere convocata almeno un mese prima della scadenza del mandato consiliare.

L'elezione dei rappresentanti nel corso della riunione appositamente convocata avverrà tramite candidature o autocandidature dei Partecipanti presenti; ogni partecipante può concorrere alla nomina a membro del Consiglio di Amministrazione.

L'elezione, a cui potranno partecipare solo i presenti alla riunione, avverrà a scrutinio segreto con espressione di un solo voto per elettore; risulteranno eletti coloro che avranno raccolto maggiori consensi.

In caso di parità prevale colui che ha maggiore anzianità di adesione; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'assemblea dei Partecipanti sarà convocata dal Presidente con comunicazione scritta o tramite e-mail con almeno 15 giorni di preavviso sulla data stabilita; la riunione sarà presieduta da un Partecipante eletto dall'assemblea.

2.3 Quota di adesione

I Partecipanti già accettati e che intendono rinnovare la loro partecipazione alle attività della Fondazione, devono versare la quota associativa annuale entro il 30 Novembre dell'anno precedente a quello di riferimento (es. per il rinnovo dell'adesione nel 2017 la quota andrà pagata entro il 30 Novembre 2016) e così di anno in anno, qualunque sia stata la data di versamento della prima quota associativa.

Ciò per consentire al Consiglio di Amministrazione della Fondazione una corretta programmazione economica per l'anno successivo.

2.4 Esclusione di un Partecipante

La proposta di esclusione ai sensi dell'art. 11 dello Statuto può essere avanzata da un qualunque Consigliere, dal Comitato dei Partecipanti o da almeno due Fondatori/Aderenti e viene messa all'ordine del giorno della prima riunione utile del Consiglio di Amministrazione.

Dell'apertura di qualsiasi procedimento di esclusione deve essere data immediatamente comunicazione scritta all'interessato, che può richiedere di essere sentito direttamente dal Consiglio di Amministrazione in merito alla questione che lo riguarda.

La decisione sull'esclusione di un partecipante deve essere assunta in Consiglio di Amministrazione con una maggioranza qualificata pari ad almeno due terzi dei consiglieri.

Qualora manchino le necessarie proporzioni per raggiungere le maggioranze di cui sopra, il Consiglio di Amministrazione verrà riconvocato fino a che non sarà in grado di deliberare secondo gli indicati criteri.

All'escluso sarà formalmente comunicata la decisione del Consiglio con le relative motivazioni e senza menzione alcuna dell'espressione di voto di ogni singolo consigliere.

3. Sostenitori

I Sostenitori, ovvero coloro che intendono semplicemente sostenere la Fondazione nelle sue finalità statutarie, il programma delle sue attività annuali e, in generale, le iniziative di cui la stessa è e sarà promotrice, potranno contribuire con un versamento forfettario annuale di entità libera, oltre che con l'attività volontaria di supporto operativo.

Il Consiglio di Amministrazione stabilirà la quota minima di contribuzione per la quale un soggetto può qualificarsi sostenitore della Fondazione.

I contributi finanziari, qualora affluiscano in occasione di iniziative pubbliche di raccolta fondi, potranno essere versati anche in forma di denaro contante nei limiti previsti dalla legge e sempre con rilascio di apposita ricevuta.

I Sostenitori possono riunirsi in un Comitato per esercitare le funzioni previste dall'art. 16 dello Statuto.

Il Comitato dei Sostenitori si riunisce almeno due volte l'anno su convocazione del Presidente della Fondazione per l'illustrazione dei progetti di attività e l'organizzazione di iniziative di raccolta fondi; in quella sede i sostenitori potranno esprimere pareri e proposte.

4. Quote annue di adesione

La quota annuale deve essere corrisposta da tutti i Partecipanti già accettati che intendono rinnovare l'adesione per l'anno successivo entro il 30 Novembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- bonifico bancario a favore del conto corrente della Fondazione (IBAN indicato sul sito internet);
- assegno bancario recante data e luogo di emissione intestato a "Fondazione Ora con Noi Onlus" da rilasciare esclusivamente nelle mani del Legale Rappresentante della Fondazione o a persona da lui delegata appositamente per iscritto;
- bollettino postale.

L'ammontare della quota associativa viene deciso di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione e comunicato ai Partecipanti entro e non oltre il 30 Settembre.

L'ammontare della quota per l'anno di riferimento verrà inoltre indicata ed evidenziata sul sito web della Fondazione e su tutte le sue pubblicazioni ufficiali (brochures, volantini promozionali legati a particolari attività e/o iniziative, ecc.) insieme ai riferimenti bancari utili.

5. Modalità di funzionamento del Consiglio di Amministrazione

5.1 Elezione del segretario

Prima dell'inizio di ogni riunione di Consiglio di Amministrazione deve essere nominato un Segretario con il compito di redigere il Verbale.

Il Presidente della Fondazione può proporre un Segretario fra i consiglieri presenti o può decidere di provvedere direttamente alla redazione del Verbale, assumendo in proprio funzioni di Segretario. In ogni caso il Verbale della riunione di Consiglio deve essere trasmesso ai Consiglieri entro e non oltre 30 giorni dalla data della riunione cui si riferisce con le modalità indicate da ciascun consigliere (posta ordinaria, posta elettronica, ecc).

5.2 Modalità di voto per le riunioni di Consiglio di Amministrazione

Sono previste due modalità di voto:

- **Palese:** Il Presidente enuncia il quesito sul quale si richiede la votazione e chiama l'espressione di voto per alzata di mano. Il Segretario, se nominato, o il Presidente stesso, procede al conteggio, dopodiché il Presidente provvede a dichiarare e a verbalizzare l'esito della deliberazione.
- **Segreta:** Vengono preparate delle schede per la votazione che vengono consegnate a ciascun consigliere. Una volta effettuata la manifestazione di voto, ogni Consigliere consegna la propria scheda chiusa al Presidente che procede allo spoglio e al conteggio. Il Presidente dichiara infine l'esito della votazione.

Si vota con modalità palese per qualsiasi provvedimento all'ordine del giorno, compreso l'approvazione dei bilanci e le richieste di ingresso nella Fondazione con qualunque qualifica.

Si vota con modalità segreta per eleggere le cariche sociali.

5.3 Verbale delle riunioni

Una copia del Verbale, firmato dal Segretario (se nominato) e dal Presidente, viene conservato in apposito Registro cartaceo ed elettronico nella Sede della Fondazione. Soltanto il Presidente ed i Consiglieri eletti per l'anno cui il Verbale si riferisce hanno diritto ad averne e conservarne copia integrale.

Le deliberazioni su qualsiasi punto posto all'attenzione del Consiglio di Amministrazione sono da ritenersi valide ed efficaci unicamente se assunte all'interno della riunione di Consiglio regolarmente convocata e valida.

6. Gestione patrimoniale, acquisti, rimborsi spese vive

6.1 Spese rimborsabili

Le spese che il Presidente o persona da lui delegata dovessero sostenere nello svolgimento delle proprie funzioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Consiglio di Amministrazione soltanto se eccedenti Euro 1.500,00 (millecinquecento/00). Fino a detta cifra è nella piena libertà del Presidente gestire i fondi a disposizione che dovranno principalmente, ma non esclusivamente, essere destinati a spese di trasporto, alloggio, vitto, rappresentanza e quant'altro facente parte delle funzioni legate alla carica ed alla promozione dell'attività della Fondazione verso i terzi.

Sono in ogni caso rimborsabili tutte le spese effettuate dal Presidente e dai suoi incaricati, prima di tutti i Consiglieri, nell'esercizio delle funzioni istituzionali e nell'interesse della Fondazione, per le quali venga prodotta la seguente documentazione:

- ◆ scontrini e ricevute fiscali, fatture purché intestate alla Fondazione, biglietti ferroviari e per bus urbani ed extraurbani, pedaggi autostradali;
- ◆ rimborsi per carburante automobile: 0,40 € al km sia che i viaggi siano stati effettuati in Toscana che fuori dai confini regionali.
- ◆ Fatture, purché intestate alla Fondazione, rilasciate da strutture alberghiere, ristoranti, bar, self service e analoghi esercizi commerciali relative ad attività del Presidente, del Segretario o dei Consiglieri, sia in occasione di spostamenti legati ad iniziative della Fondazione sia per inviti verso terzi e occasioni di rappresentanza.

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare un apposito modulo di rimborso spese appositamente predisposto che riporterà la motivazione delle spese e in allegato i documenti fiscali di appoggio.

Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati, per il tempo previsto dalla legge, dal Revisore dei Conti per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

6.2 Gestione economico - finanziaria

Ferma restando l'approvazione annuale del bilancio consuntivo relativo all'anno precedente, Il Presidente dovrà rendicontare al Comitato dei Revisori e al Consiglio di Amministrazione con cadenza trimestrale l'entità delle spese e dei ricavi e la situazione di cassa.

Le eventuali giacenze di cassa potranno essere detenute su conti correnti bancari o postali o investiti in titoli a basso rischio e a breve scadenza (massimo 24 mesi).

Il bilancio dovrà essere redatto con i criteri di competenza e secondo uno schema tipico delle società di capitale, in modo da evidenziare chiaramente le varie determinanti e le singole dinamiche gestionali.

6.3 Gestione acquisti

Gli acquisti di beni e servizi della Fondazione verranno effettuati tramite fornitori selezionati che dovranno dimostrare requisiti di qualità, serietà e competenza.

Gli acquisti per valori superiori a € 5.000 annui dovranno essere effettuati attraverso gara informale con l'acquisizione di almeno tre preventivi.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11 novembre 2015